



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022



TECNM
CAMPUS FELIPE CARRILLO PUERTO

Manual del estudiante semestre avanzado



Deberá registrar su información personal en el sistema y tener mucho cuidado al momento de cargar la información, debido a que la ortografía y sintaxis de los datos, son 100% responsabilidad suya y la presencia de eventuales errores en la redacción de formato, dependerá de los errores en el registro.

Dispositivos de Acceso:

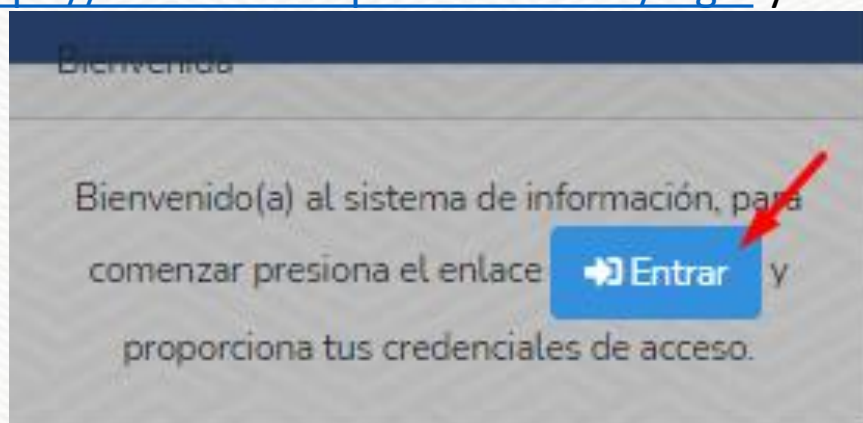


Navegadores:



Acceso al sistema sie.itscarrillopuerto.edu.mx

1.-Ingresa a la siguiente página web: <https://sie.itscarrillopuerto.edu.mx/login> y haz clic en entrar.



2.- Te solicitará el usuario que es el correo electrónico institucional y la contraseña que fue enviado previamente a tu correo institucional.

Entrar

Correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

[¿Olvidó su contraseña?](#)




3.- A continuación, se muestra el menú de aplicaciones.


Por cada una de las 5 secciones, el sistema te mostrara el formato de registro de información correspondiente.

La sección de Datos de Contacto y Datos personales deberás llenar con tu información.

En la sección de Documentos adjuntarás tu requisito de inscripción.


Panel Principal


Carrera: Ingeniería en Gestión Empresarial
Semestre: 4
Matrícula: ██████████
██

 Datos de contacto


Modifica tus datos de contacto.

[Acceder →](#)

 Datos Personales

Modifica tus datos personales.

[Acceder →](#)

 Documentos


Sube tus documentos digitales.

[Acceder →](#)

[→](#) Boleta de Calificaciones Finales

Genera la boleta oficial de calificaciones

[Acceder →](#)

 Materias Inscritas

Consulta tus calificaciones

[Acceder →](#)

4.- Sección “Datos de Contacto”

Captura la información solicitada.

Datos de Contacto

Datos de Contacto	
E-Mail:	
<input type="text"/>	← Ingresar correo institucional
Teléfono casa:	
<input type="text"/>	← Si no tienes, puedes poner N/A
Teléfono celular:	
<input type="text"/>	← Dato obligatorio, si no tienes puedes poner el del tutor y más adelante puedes modificar.
Código postal:	
<input type="text"/>	← Del domicilio donde vives
Entidad Federativa:	
<input type="text" value="Elige..."/>	← Selecciona el estado
Entidad municipio:	
<input type="text" value="Elige..."/>	← Selecciona el municipio



Número:



Agregar número de casa, si no se tiene
poner N/A

Dirección:



Dirección donde vives

Localidad:



Localidad donde vives

CURP:



Verificar CURP, si no aparece se debe agregar

Colonia:

← Regresar

Finalmente
guardar



Guardar

6.- Sección “Documentos Digitales”

Aquí adjuntarás tu documento de inscripción.

Documentos Digitales

[← Regresar](#)

Documento	Descripción	Estado	Mensaje	Editar / Descargar
Seguro facultativo	Seguro facultativo del IMSS			Editar

En editar debes dar click y te mandará a la siguiente pantalla

Subir documento en formato PDF (Seguro facultativo)

Selecciona archivo PDF: No se eligió archivo

[← Regresar](#) Finalmente enviar

Selecciona archivo para adjuntar el pdf con capacidad máxima de 4MG

7.- Sección de “Boleta de Calificaciones Finales”

Permite al estudiante consultar y descargar la boleta de los periodos concluidos en los cuales inscribió materias

Boletas de calificaciones

[← Regresar](#)

Periodo escolar:

Opcion de aprobación:

Finalmente generar [Generar](#)

Seleccionar periodo, este periodo se refiere al semestre, por ejemplo:

Semestre Marzo-Julio 2021 es 21/1

Semestre Agosto-Diciembre 2021 es 21/2

Este es la opción que deben elegir. Aparece también la opción de examen extraordinario y examen especial, este solo aplicaría a los alumnos que han pasado por alguno de estos dos tipos de exámenes

Nota: Si notas alguna inconsistencia en la boleta de calificación, favor de reportarla al correo b.chuc@itscarrillopuerto.edu.mx para realizar la verificación.

8.- Sección “Materias Inscritas”

Te permite visualizar las materias inscritas y generar la carga académica

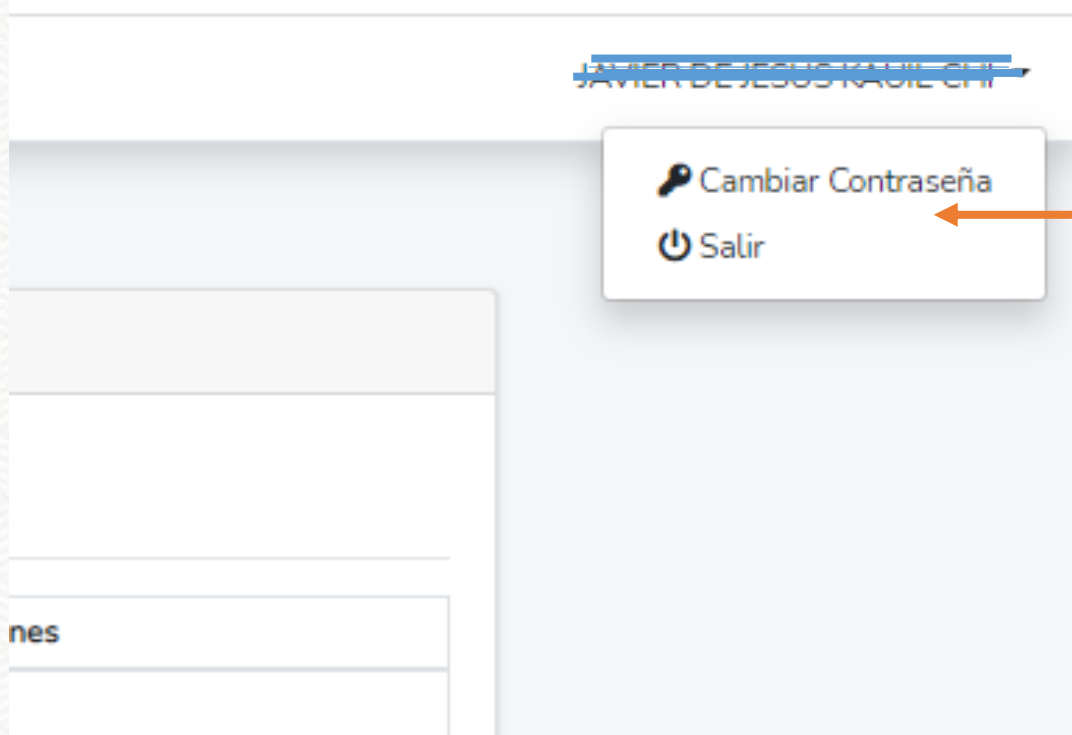
Materias inscritas

[← Regresar](#) [Carga académica](#)

En esta sección, encontrarás únicamente el apartado de carga académica, aquí podrás descargarla.

Periodo	Materia	Grado	Docente	Horario	Calificaciones
No existen resultados					

En este apartado encontrarás el desglose de materias que llevarás durante el semestre, encontrarás el docente que impartirá la asignatura y en esta ocasión no podrán visualizar el horario, sino más adelante se les hará llegar por parte del área académica, y las calificaciones la podrán visualizar después del cierre del semestre.



En la parte superior derecha, encontrarás, dos opciones. En la primera te permitirá cambiar de contraseña y en la segunda opción te permite salir o cerrar sesión.